

बिन्दु संख्या-2 सार्वजनिक उद्यम के अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियों और कर्तव्य।

सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो में अधिकारियों और कर्मचारियों के उत्तरदायित्व सम्बन्धी शासनादेश निम्न हैं-

कार्यालय महानिदेशक,
सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०,
242-जवाहर भवन, लखनऊ।
संख्या: 57 /ब्यूरो/नि०/अधि०/2015
लखनऊ: दिनांक: 6 जनवरी, 2015

कार्यालय-ज्ञाप

समस्त सार्वजनिक उपक्रमों/निगमों के कार्य-कलापों का प्रभावी ढंग से अनुश्रवण (मॉनीटरिंग) करने, उनके कार्मिकों संबंधी विषयों का गहन अध्ययन व समस्याओं के समाधान के उद्देश्य से वैज्ञानिक प्रबन्धकीय व वित्तीय नीतियों को लागू तथा अनुश्रवण करने के लिए सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो को सुव्यवस्थित ढंग से संगठित करने हेतु समय-समय पर विभिन्न आदेशों द्वारा कार्मिकों के मध्य कार्य आवंटन किया गया है।

वर्तमान में सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो को और अधिक प्रभावी एवं सुदृढ़ बनाने के उद्देश्य से पूर्व में कार्य आवंटन के संबंध में निर्गत समस्त आदेशों को अवक्रमित करते हुये कार्यालय आदेश संख्या: 957/44-1-2007, दिनांक: 13 जुलाई, 2007 में निर्धारित 04 प्रभागों यथा- सामान्य प्रबन्ध, वित्त प्रभाग, कार्मिक प्रभाग एवं परियोजना प्रभाग के मध्य कार्यों को निम्नवत् आवंटित किया जाता है।

(1) सामान्य प्रबन्ध प्रभाग:-

- 1- कम्पनी अधिनियम 1956 एवं अन्य विधिक सन्दर्भों के निस्तरण सम्बन्धी समस्त कार्य।
- 2- निगमों की वार्षिक कार्य योजना, कारपोरेट प्लान तैयार कराने का कार्य एवं नीति निर्धारण।
- 3- विधान सभा/विधान परिषद प्रश्नों के कार्य।
- 4- डाटा बैंक संबंधी समस्त कार्य।
- 5- विशेषज्ञता आदान प्रदान अन्य प्रभागों के साथ।
- 6- निम्न उपक्रमों/निगमों का गहन अध्ययन एवं अनुश्रवण व शासन हेतु रिपोर्ट तैयार करने

सम्बन्धी समस्त कार्य:-

- 6.1 उ०प्र० वित्तीय निगम
- 6.2 उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम लि०
- 6.3 उ०प्र० समाज कल्याण निर्माण निगम लि०
- 6.4 उ०प्र० राज्य पर्यटन विकास निगम लि०

- 6.5 उ०प्र० मत्स्य विकास निगम लि०
- 6.6 उ०प्र० महिला कल्याण निगम लि०
- 6.7 उ०प्र० पूर्व सैनिक कल्याण निगम लि०
- 6.8 उ०प्र० राज्य कर्मचारी कल्याण निगम
- 6.9 उ०प्र० ड्रग्स एवं फार्मास्युटिकल लि०
- 6.10 उ०प्र० पिछड़ा वर्ग वित्त एवं विकास निगम लि०
- 6.11 उ०प्र० स्टेट स्पिनिंग कम्पनी लि०
- 6.12 उ०प्र० स्टेट यार्न कम्पनी लि०
- 6.13 उ०प्र० स्टेट टेक्सटाइल कारपोरेशन लि०

7- शासन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य।

सामान्य प्रबन्ध प्रभाग के अधिकारी/कार्मिक

1. निदेशक (पद रिक्त)
2. श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव, संयुक्त निदेशक (प्रभाग के प्रभारी)
3. श्री विनय कुमार चौधरी, उपनिदेशक
4. श्री सत्येन्द्र कुमार सिंह, उपनिदेशक
5. श्री जै गोपाल शर्मा, शोध अधिकारी
6. श्री असीम कुमार श्रीवास्तव, शोध अधिकारी
7. श्री जी०डी० पन्त, मानचित्रकार
8. श्री जय प्रकाश वर्मा, वैयक्तिक सहायक (संयुक्त निदेशक)
9. श्री राजेन्द्र कुमार, आशुलिपिक (उपनिदेशक श्री चौधरी)
10. श्री करमदेव सरोज, आशुलिपिक (उपनिदेशक श्री सिंह)
11. श्री शंकर प्रसाद मौर्य, कनिष्ठ सहायक
12. सुश्री विजेता राज, कनिष्ठ सहायक

(2) वित्तीय प्रबन्ध प्रभाग:-

- 1- सार्वजनिक उपक्रमों/निगमों के लेखों का आडिट एवं अवशेष लेखों को पूर्ण करने का कार्य।

- 2- निगमों के पुनर्गठन/पुनर्वासन तथा निजीकरण संबंधी समस्त कार्य।
- 3- बैंक ऋण जमा अनुपात से संबंधित कार्य।
- 4- वित्त आयोग एवं राज्य योजना आयोग के कार्य।
- 5- पूँजी प्रबन्धन से संबंधित कार्य।
- 6- वित्तीय परिणामों पर आधारित फ्लैश रिजल्ट संबंधी कार्य।
- 7- कम्प्यूटर सेल का कार्य।
- 8- निम्न उपक्रमों/निगमों का गहन अध्ययन, अनुश्रवण व शासन हेतु रिपोर्ट तैयार करने

सम्बन्धी समस्त कार्य:-

- 8.1 उ०प्र० राज्य औद्योगिक विकास निगम लि०
 - 8.2 उ०प्र० पुलिस आवास निगम लि०
 - 8.3 उ०प्र० बीज विकास निगम लि०
 - 8.4 उ०प्र० राज्य भण्डारण निगम
 - 8.5 उ०प्र० भूमि सुधार निगम लि०
 - 8.6 उ०प्र० इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लि० एवं उसकी सहायक कम्पनियाँ
 - 8.7 उ०प्र० डेवलपमेन्ट सिस्टम कारपोरेशन लि०
 - 8.8 उ०प्र० राज्य खाद्य एवं आवश्यक वस्तु निगम लि०
 - 8.9 उ०प्र० अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम लि०
 - 8.10 उ०प्र० वक्फ विकास निगम
 - 8.11 उ०प्र० हस्तशिल्प विकास एवं विपणन नि०लि०
 - 8.12 उ०प्र० जल निगम (परिधि से बाहर)
- 9- विशेषज्ञता आदान प्रदान अन्य प्रभागों के साथ।
 - 10- समस्त सार्वजनिक उपक्रमों और निगमों से संबंधित सूचना के संकलन एवं प्रेषण का कार्य।
 - 11- शासन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य।

वित्तीय प्रबन्ध प्रभाग के अधिकारी/कार्मिक

1. श्रीमती नीरजा कृष्णा, संयुक्त निदेशक (प्रभाग के प्रभारी एवं जनसूचना के सम्बन्ध में अपीलीय अधिकारी)
2. श्रीमती मंजू शंकर, उपनिदेशक (जनसूचना अधिकारी)

3. श्री नरेश बाजपेयी, शोध अधिकारी (ई0डी0पी0) (कम्प्यूटर सेल)
4. श्री विक्रम प्रसाद, शोध अधिकारी
5. श्री सत्येन्द्र नाथ यादव, शोध अधिकारी
6. श्री उमेश चन्द्र श्रीवास्तव शोध सहायक (ई0डी0पी0) (कम्प्यूटर सेल)
7. श्री परिमल वर्मा, वैयक्तिक सहायक (संयुक्त निदेशक)
8. श्रीमती पुष्पलता, वैयक्तिक सहायक (उपनिदेशक)
9. श्री सोमनाथ दीक्षित, कनिष्ठ सहायक
10. श्रीमती रेनु धवन, कनिष्ठ सहायक
11. जनसूचना सम्बन्धी कार्यों में श्री फारूक अली, शोध सहायक, जनसूचना अधिकारी को सहयोग प्रदान करेंगे।

(3) कार्मिक प्रबन्ध प्रभाग:-

- 1- विनिवेश आयोग से संबंधित सहायता/विश्लेषण व संस्तुतियों का क्रियान्वयन कराने संबंधी समस्त कार्य।
- 2- समस्त राज्य उपक्रमों के लिए वेतन ढाँचा तथा कार्मिक प्रबन्धन नीतियों को बनाना व विसंगतियों के बारे में शासन को अवगत रखना।
- 3- समस्त सार्वजनिक उपक्रमों और निगमों की जनशक्ति का नियोजन/निर्धारण पर परामर्श
- 4- प्रशिक्षण संस्थान की स्थापना।
- 5- विशेषज्ञता आदान प्रदान अन्य प्रभागों के साथ।
- 7- पुस्तकालय से सम्बन्धित कार्य।
- 8- शासन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य।
- 9- निम्न उपक्रमों/निगमों का गहन अध्ययन, अनुव्रवण व शासन हेतु रिपोर्ट तैयार करने सम्बन्धी समस्त कार्य:-

- 9.1 उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद
- 9.2 उ0प्र0 परिवहन निगम
- 9.3 उ0प्र0 प्रोजेक्ट्स कारपोरेशन लि0
- 9.4 उ0प्र0 चीनी निगम लि0 एवं उसकी समस्त इकाइयाँ
- 9.5 उ0प्र0 (मध्य) गन्ना बीज एवं विकास निगम लि0
- 9.6 उ0प्र0 (पश्चिम) गन्ना बीज एवं विकास निगम लि0

- 9.7 उ०प्र० वन निगम
- 9.8 उ०प्र० राज्य हथकरघा निगम लि०

कार्मिक प्रबन्ध प्रभाग के अधिकारी/कार्मिक

1. निदेशक, कार्मिक (आई०ए०एस० संवर्ग, पद रिक्त)
2. श्री मुकुल जोशी, उपनिदेशक (प्रभाग के प्रभारी)
3. श्री दिनेश चन्द्र शुक्ला, शोध अधिकारी
4. श्री सुरेन्द्र कुमार, शोध अधिकारी
5. श्री फारूक अली, शोध सहायक
6. श्री रामजी श्रीवास्तव, पुस्तकालयाध्यक्ष
7. श्री राजवीर सिंह, वैयक्तिक सहायक
8. श्री अनूप कुमार वर्मा, कनिष्ठ सहायक

उपनिदेशक (कार्मिक) अपनी समस्त पत्रावलियाँ सीधे महानिदेशक, के माध्यम से शासन को संदर्भित करेंगे।

(4) परियोजना प्रबन्ध प्रभाग:-

- 1- राज्य के समस्त बंद सार्वजनिक उपक्रमों/निगमों से संबंधी समस्त कार्य।
- 2- नये सार्वजनिक उपक्रमों/निगमों से संबंधी समस्त कार्य
- 3- नई परियोजनाओं का मूल्यांकन/पी०आई०बी० से संबंधित समस्त कार्य।
- 4- निधियाँ अवमुक्त करने संबंधी कार्य।
- 5- सार्वजनिक उद्यम विभाग द्वारा जारी शासनादेशों का नियमित संकलन एवं प्रकाशन
- 6- विशेषज्ञता आदान प्रदान अन्य प्रभागों के साथ।
- 7- निम्न उपक्रमों/निगमों का गहन अध्ययन, अनुश्रवण व शासन हेतु रिपोर्ट तैयार करने

संबंधी समस्त कार्य:-

- 7.1 उ०प्र० पावर कारपोरेशन लि०
- 7.2 उ०प्र० राज्य विद्युत उत्पादन निगम लि०
- 7.3 उ०प्र० जल विद्युत निगम लि०
- 7.4 उ०प्र० पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन लि०

- 7.5 यू0पी0 एग्री लि0
- 7.6 पिकप
- 7.7 उ0प्र0 राज्य सेतु निगम लि0
- 7.8 उ0प्र0 लघु उद्योग निगम लि0
- 7.9 उ0प्र0 अल्प संख्यक वित्त एवं विकास निगम लि0

8- शासन एवं उच्चाधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गये कार्य।

परियोजना प्रबन्ध प्रभाग के अधिकारी/कार्मिक

1. श्री चन्द्र शेखर बनौधा, उपनिदेशक (प्रभाग के प्रभारी)
2. श्री धीरज कुशवाहा, शोध अधिकारी
3. श्री प्रदीप कुमार, शोध अधिकारी
4. श्री अश्वनी कुमार, आशुलिपिक (उपनिदेशक)
5. श्रीमती मंजू श्रीवास्तव, कनिष्ठ सहायक
6. श्री राजेन्द्र प्रसाद पाल, कनिष्ठ सहायक

उपनिदेशक (परि0) अपनी समस्त फत्रावलियाँ सीधे महानिदेशक, के माध्यम से शासन को संदर्भित करेंगे।

5- अधिष्ठान सम्बन्धी कार्य:-

1. श्री सत्येन्द्र कुमार सिंह, उपनिदेशक (सामान्य प्रबन्ध प्रभाग के अपने मूल कार्य के साथ-साथ)
2. श्री दिनेश चन्द्र शुक्ला, शोध अधिकारी (कार्मिक प्रभाग के अपने मूल कार्य के साथ-साथ)
3. कु0 कमलेश पाठक, वैयक्तिक सहायक (आडिट प्रकोष्ठ से सम्बद्ध)
4. श्री मदन कृष्ण खरे, प्रधान सहायक
5. श्रीमती अनीता गौड़, वरिष्ठ सहायक
6. श्रीमती मंजू श्रीवास्तव, कनिष्ठ सहायक
7. श्री अशोक कुमार निगम, आशुलिपिक (महानिदेशक कार्यालय से सम्बद्ध)
8. श्री श्याम नारायण, कनिष्ठ सहायक
9. श्री करमदेव सरोज, आशुलिपिक (उपनिदेशक)
10. श्री दीपक शर्मा, आशुलिपिक

11. श्रीमती मेनका झा (महानिदेशक कार्यालय से सम्बद्ध)
12. श्री चन्द्र प्रकाश, कनिष्ठ सहायक
13. श्रीमती रीता बिष्ट, कनिष्ठ सहायक
14. श्रीमती रेखा बाजपेई, कनिष्ठ सहायक
15. श्री देवेश चन्द्रा, कनिष्ठ सहायक

उपनिदेशक (अधिष्ठान) समस्त पत्रावलियाँ संयुक्त निदेशक (सा0प्र0) श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव के माध्यम से महानिदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे तथा यथावश्यक प्रकरण शासन को सन्दर्भित करेंगे।

6- भण्डार कृय आदि सम्बन्धी कार्य:-


1. श्री सत्येन्द्र कुमार सिंह, उपनिदेशक (सामान्य प्रबन्ध प्रभाग के अपने मूल कार्य के साथ-साथ)
2. श्री सुरेन्द्र कुमार, शोध अधिकारी
3. श्री योगेन्द्र कुमार त्रिपाठी, कनिष्ठ सहायक
4. श्री अनूप कुमार वर्मा, कनिष्ठ सहायक

उपनिदेशक (स्टोसी) समस्त पत्रावलियाँ संयुक्त निदेशक (सा0प्र0) श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव के माध्यम से महानिदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे तथा यथावश्यक प्रकरण शासन को सन्दर्भित करेंगे।

7- बजट एवं लेखा:-

1. संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)
2. श्री चन्द्र शेखर बनौधा, उपनिदेशक(परियोजना प्रबन्ध प्रभाग के मूल कार्य के साथ-साथ आहरण वितरण अधिकारी का कार्य)
3. श्री दीपक कुमार मेहरोत्रा, वैयक्तिक सहा0 (संयुक्त निदेशक वित्त एवं लेखा)
4. श्रीमती नीता राय, सहायक लेखाकार कम कैशियर
5. श्री संजीव कुमार श्रीवास्तव, सहायक लेखाकार
6. श्री अश्वनी कुमार, आशुलिपिक (उप निदेशक श्री बनौधा)
7. श्री राजेन्द्र कुमार खरे, कनिष्ठ सहायक (बजट सहायक)
8. श्री प्रभात कुमार श्रीवास्तव, कनिष्ठ सहायक
9. श्री राजेन्द्र प्रसाद पाल, कनिष्ठ सहायक

ब्यूरो के बजट एवं आहरण वितरण से सम्बन्धी समस्त कार्य/पत्रावलियां आहरण एवं वितरण अधिकारी, सीधे संयुक्त निदेशक वित्त एवं लेखा के माध्यम से महानिदेशक महोदय को प्रस्तुत करेंगे तथा आवश्यकतानुसार प्रकरण शासन को संदर्भित करेंगे।

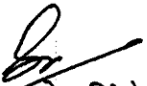

(डा० सूर्य प्रताप सिंह)
प्रमुख सचिव एवं महानिदेशक।

संख्या: /ब्यूरो/नि०/अधि०/2015, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेशित:-

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग।
2. निजी सचिव महानिदेशक, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०।
3. विशेष सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग।
4. अनुसचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग।
5. समस्त अधिकारी, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, जवाहर भवन, लखनऊ।
6. सार्वजनिक उद्यम अनुभाग-1/2
7. समस्त कर्मचारीगण।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(प्रसाद सिंह)
उपनिदेशक (अधि०)।

कार्यालय महानिदेशक,
सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ0प्र0
242-जवाहर भवन, लखनऊ।
संख्या: 105 /ब्यूरो/अधि0/2015
लखनऊ: दिनांक: 12 जनवरी, 2015

कार्यालय-आदेश

सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो में विभिन्न प्रभागों के मध्य कार्य आवंटन सम्बन्धी कार्यालय ज्ञाप संख्या: 57/ब्यूरो/नि0/अधि0/2015, दिनांक: 06 जनवरी, 2015 का निम्नानुसार आंशिक संशोधन तात्कालिक प्रभाव से एतद्द्वारा किया जाता है :-

1. निगमों/उपक्रमों से सम्बन्धित कोर्ट केसेज/विभिन्न वादों से सम्बन्धित समस्त कार्य सम्बन्धित प्रभागों के द्वारा स्वतंत्र रूप से सम्पादित किये जायेंगे।
2. लोक उद्यम विभाग, भारत सरकार से प्राप्त एस0एल0पी0ई0 (SLPE's) से सम्बन्धित कार्य एवं ब्यूरो के विभिन्न प्रभागों के मध्य समन्वय का कार्य सामान्य प्रबन्ध प्रभाग द्वारा सम्पादित किया जायेगा।



(डा0 सूर्य प्रताप सिंह)
प्रमुख सचिव एवं महानिदेशक।

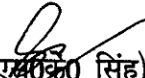
msu

पत्रांक एवं दिनांक यथोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं अवलोकनार्थ प्रस्तुत।

1. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग।
2. निजी सचिव, महानिदेशक, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ0प्र0।
3. विशेष सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग।
4. अनुसचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग।
5. समस्त अधिकारी, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, जवाहर भवन, लखनऊ।
6. सार्वजनिक उद्यम अनुभाग-1/2
7. समस्त कर्मचारीगण।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,


(एस0एल0पी0 सिंह)
उपनिदेशक (अधि0)।

msu

जा०
30-11-15

कार्यालय महानिदेशक,
सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०,
242-जवाहर भवन, लखनऊ।
संख्या: 5111 / ब्यूरो/नि०/अधि०/2015
लखनऊ: दिनांक: 30 नवम्बर, 2015

कार्यालय-आदेश

तात्कालिक प्रभाव से ब्यूरो निदेशालय के कार्य आवंटन सम्बन्धी कार्यालय ज्ञाप संख्या: 57/ब्यूरो/नि०/अधि०/2015, दिनांक: 06 जनवरी, 2015 के क्रम में श्रीमती मंजू शंकर, उपनिदेशक को वर्तमान में आवंटित जनसूचना अधिकारी से सम्बन्धित कार्य के साथ-साथ, वित्तीय प्रबन्ध प्रभाग के प्रभारी के रूप में समस्त कार्य आवंटित किये जाते हैं। कार्यालय ज्ञाप संख्या: 57/ब्यूरो/नि०/अधि०/2015, दिनांक: 06 जनवरी, 2015 को उक्त सीमा तक संशोधित किया जाता है।

(हरिराज किशोर)

प्रमुख सचिव एवं महानिदेशक।
MBC

संख्या एवं दिनांक उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- (1) प्रमुख सचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग के निजी सचिव को प्रमुख सचिव महोदय के अवलोकनार्थ।
- (2) महानिदेशक, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो के वैयक्तिक सहायक को महानिदेशक महोदय के अवलोकनार्थ।
- (3) अनुसचिव, सार्वजनिक उद्यम विभाग, उ०प्र० शासन
- (4) अनुभाग अधिकारी, सार्वजनिक उद्यम विभाग, उ०प्र० शासन अनुभाग-1/2
- (5) संयुक्त निदेशक (वित्त एवं लेखा)/ संयुक्त निदेशक (सा०प्र०) सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०।
- (6) समस्त उपनिदेशक, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०।
- (7) समस्त अधिकारी/कर्मचारी, सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो, उ०प्र०।
- (8) आदेश पत्रावली हेतु।

आज्ञा से,

24

(राजीव कुमार श्रीवास्तव)
संयुक्त निदेशक (सा०प्र०)।

प्रमुख सचिव एवं महानिदेशक।
MBC